

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ (SYLLABUS)

INTERMEDIATE



**Χειρισμός Η/Υ και
διαχείριση αρχείων
(Microsoft Windows)**



GLOBALCERT

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Χειρισμός Η/Υ και διαχείριση αρχείων (Microsoft Windows)

1. Περιβάλλον Ηλεκτρονικού Υπολογιστή:

α. Βασικές Λειτουργίες και Ρυθμίσεις.

- α1. Εκκίνηση, Τερματισμός, Επανεκκίνηση του Η/Υ ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες.
- α2. Εμφάνιση πληροφοριών έκδοσης λειτουργικού συστήματος, διαθέσιμης RAM.
- α3. Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας.
- α4. Ρυθμίσεις έντασης ήχου, ανάλυσης οθόνης, βάθους χρώματος.
- α5. Χρήση και επιλογές Προφύλαξης Οθόνης.
- α6. Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου.
- α7. Χρήση Σύλληψης Οθόνης (Print Screen) και επικόλλησης.
- α8. Χρήση Λειτουργιών Βοήθειας.

β. Επιφάνεια Εργασίας.

- Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων της
- β1. επιφάνειας εργασίας: Μενού έναρξη, γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, εικονίδια.
 - β2. Χρήση του μενού έναρξη, εκκίνηση και κλείσιμο εφαρμογής.
 - β3. Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, εφαρμογής, εικονιδίων συστήματος από την επιφάνεια εργασίας.
 - β4. Δημιουργία εικονιδίου συντόμευσης.

γ. Παράθυρα.

- Αναγνώριση και κατανόηση της λειτουργικότητας στοιχείων των
- γ1. παραθύρων: Γραμμή τίτλου, μενού, ράβδοι κύλισης, γραμμή εργαλείων, γραμμή κατάστασης.
 - γ2. Ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, επαναφορά, κλείσιμο, μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρων.
 - γ3. Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων.
 - γ4. Ταξινόμηση περιεχομένων παραθύρων φακέλων.

δ. Δομή φακέλων και αρχείων.

- δ1. Κατανόηση των οδηγιών μέσων αποθήκευσης, αρχείων, φακέλων και της ιεραρχικής δομής των φακέλων.
- δ2. Πλοήγηση μεταξύ φακέλων, οδηγιών μέσων αποθήκευσης.
- δ3. Κατανόηση της δομής του ονόματος των αρχείων, γνώση συνήθων τύπων αρχείων.

ε. Διαχείριση φακέλων και αρχείων.

- ε1. Δημιουργία φακέλου και υποφακέλου.
- ε2. Μετονομασία φακέλων, αρχείων.
- ε3. Επιλογή πολλαπλών φακέλων, αρχείων.
- ε4. Μετακίνηση αρχείων, φακέλων.
- ε5. Αντιγραφή αρχείων, φακέλων.
- ε6. Διαγραφή αρχείων, φακέλων.
- ε7. Επαναφορά αρχείων, φακέλων από τον κάδο ανακύκλωσης, άδειασμα του κάδου ανακύκλωσης.

στ. Βοηθητικά εργαλεία.

- στ1. Χρήση του εργαλείου αναζήτησης αρχείων, φακέλων.
- στ2. Λίστα πρόσφατων εγγράφων.
- στ3. Κατανόηση της έννοιας συμπίεσης αρχείων.
- στ4. Συμπίεση, εξαγωγή αρχείων.
- στ5. Επίγνωση του τι είναι ένας ιός Η/Υ, ποιες μπορεί να είναι οι επιδράσεις του και τρόπων διάδοσής τους.
- στ6. Επίγνωση ωφελειών, περιορισμών των αντιβιοτικών εφαρμογών.

2. Διαχείριση εφαρμογών, εκτυπώσεων.

α. Εφαρμογές.

- α1. Τερματισμός εφαρμογής που δεν ανταποκρίνεται.
- α2. Κατανόηση των διαδικασιών εγκατάστασης, απεγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού στον Η/Υ.

β. Εκτυπώσεις.

- β1. Εγκατάσταση εκτυπωτή στον Η/Υ.
- β2. Επιλογή προεπιλεγμένου εκτυπωτή.
- β3. Διαχείριση εκτυπώσεων: Παύση, επανεκκίνηση, διαγραφή εργασιών εκτύπωσης